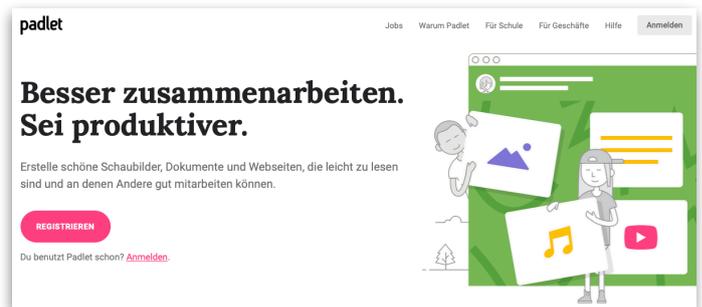


Padlet - Anleitung

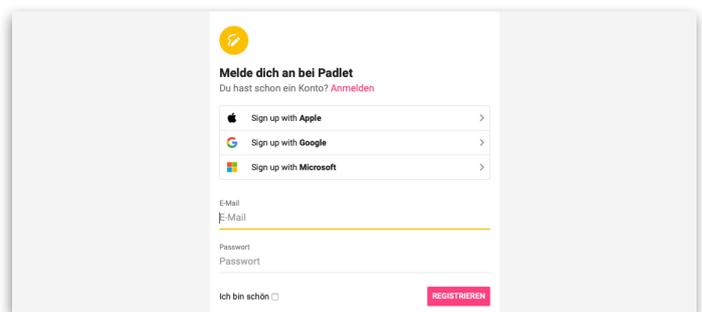
Padlet ist ein Tool, mit dem sich auf einfache Art und Weise virtuelle Pinnwände erstellen lassen. Diese können gemeinsam von verschiedenen Personen orts- und zeitunabhängig bearbeitet werden. Schülerinnen und Schüler können dabei eine von der Lehrperson direkt freigegebene Pinnwand auch ohne Account nutzen.



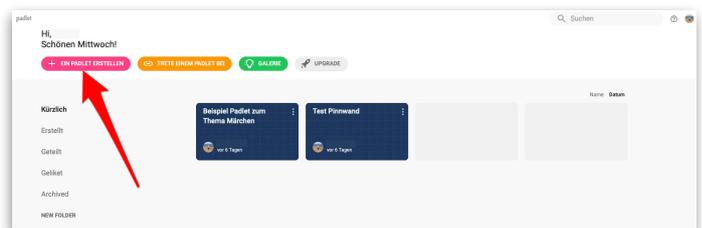
Erstelle unter www.padlet.com einen Account. Klicke hierfür auf «Registrieren».



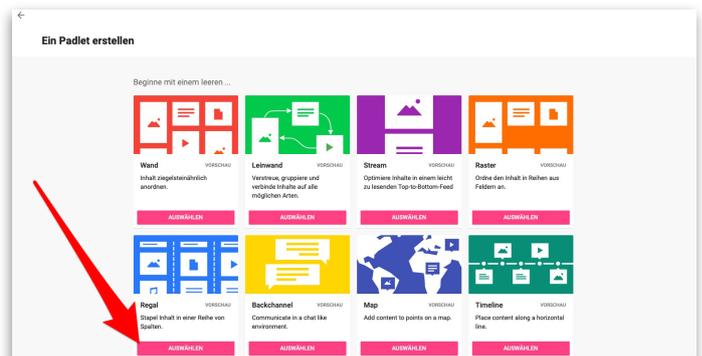
Wähle eine entsprechende Option (Apple, Google, Microsoft) oder registriere dich mit deiner eMailadresse und einem Passwort. Klicke danach auf «Registrieren».



Ein neues Padlet erstellen
Klicke auf «+ ein Padlet erstellen».



Wähle ein passendes Layout aus (beispielsweise «Regal»).



Pinnwand-Einstellungen

Gib einen passenden Titel und eine Beschreibung (bzw. einen Auftrag) ein.

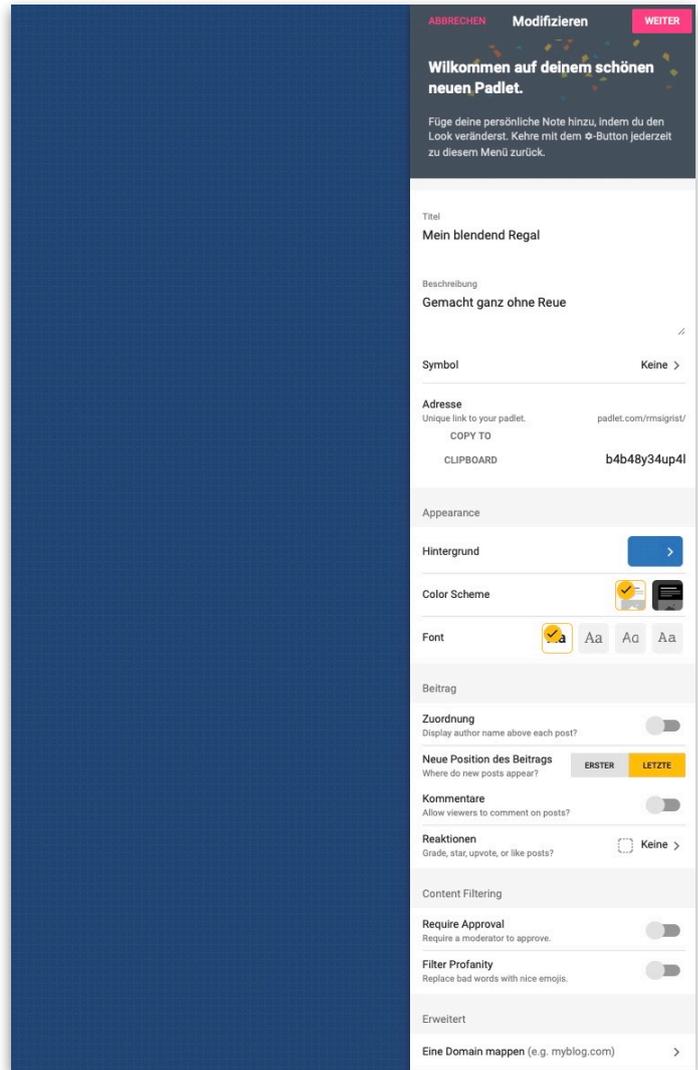
Adresse der Pinnwand

Die Adresse deiner Pinnwand für deine Schülerinnen und Schüler findest du im Feld «Adresse».

Weiter unten kannst du die Darstellungsoptionen (Hintergrund, Farbe, Schrift, etc.) ändern und, falls ein Pro-Account vorhanden ist, auch die Webadresse (URL) der Pinnwand festlegen.

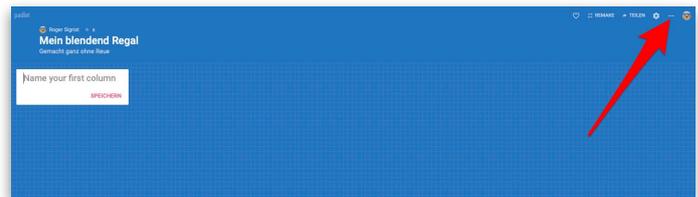
Der Schalter unter «Kommentare» macht es möglich, dass Besucher einer Pinnwand einzelne Posts kommentieren können.

Über «Weiter» (oben rechts) kann die neu erstellte Pinnwand fertiggestellt und gesichert werden.



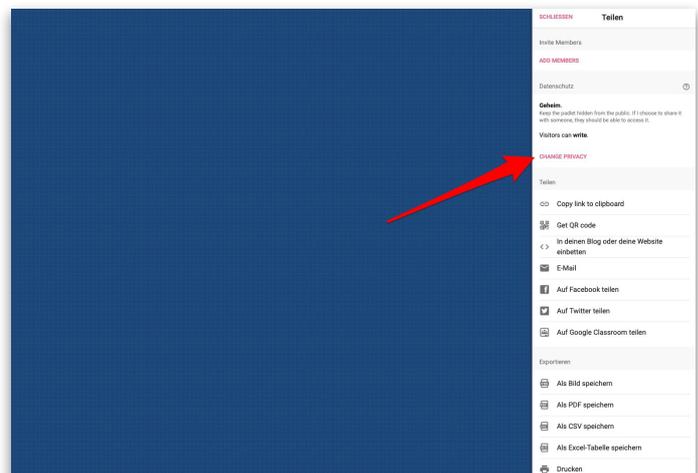
Weitere Einstellungen

Über «...» oben rechts können weitere Einstellungen wie beispielsweise Zugriffsrechte eingestellt, ein direkter QR-Code erzeugt oder der Link zur Pinnwand kopiert werden.



Zugriffsrechte

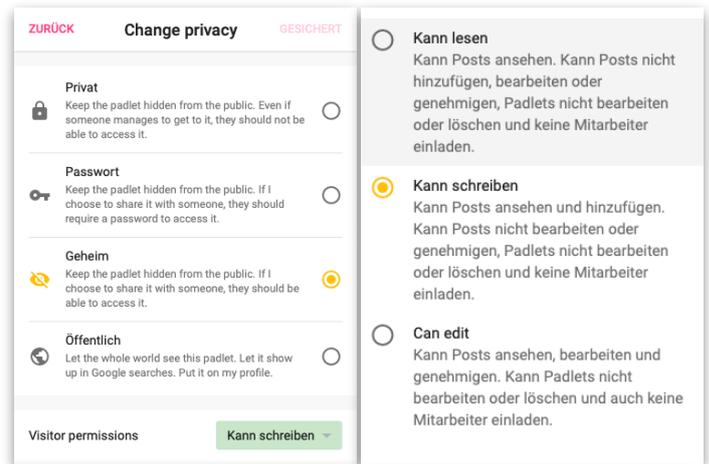
Die Zugriffsrechte für die Pinnwand können über «Change Privacy» eingestellt werden. Standardmässig wird eine neu erstellte Pinnwand auf «geheim» gestellt. Die Bedeutung der verschiedenen Einstellungen wird auf der nachfolgenden Seite erklärt.



Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

- Privat (nur Autor hat Zugriff über Account)
- Passwort (nur mit Passwort erreichbar)
- Geheim (nur wer Adresse kennt hat Zugriff)
- Öffentlich (Seite wird auch von Google gefunden)

In der Schule macht es Sinn, die Einstellung der Pinnwände mit «geheim» zu markieren.

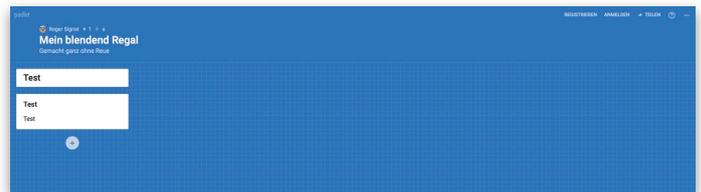


Über «Visitor permissions» kann einer Pinnwand zudem die folgenden Berechtigungen zugeteilt werden:

- kann lesen (Besucher können Posts lediglich ansehen -> z. B. eine Informationspinnwand)
- kann schreiben (Besucher können eigene Posts ansehen & verfassen -> z. B. sammeln von Ideen)
- can edit (Besucher können Posts anderer ansehen, bearbeiten und genehmigen)

Zettel anlegen & allenfalls bearbeiten

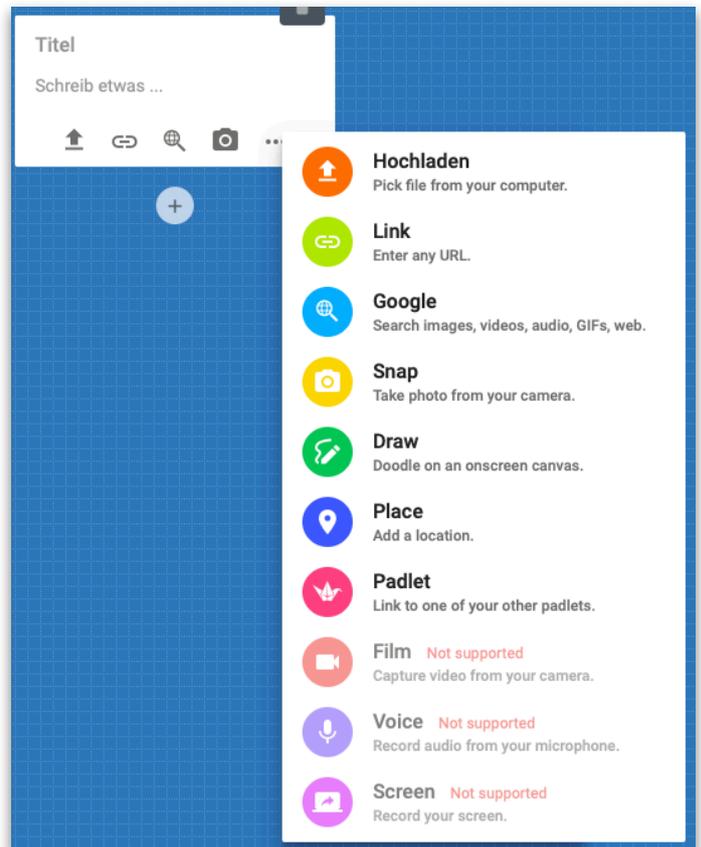
Über das «+» in der Pinnwand können neue Posts erstellt werden.



Dateien, Fotos, Links können über das Menü unterhalb eines Posts in die Pinnwand integriert werden.

YouTube-Videos lassen sich so beispielsweise direkt auf der Pinnwand betrachten.

Zudem lässt sich der Text innerhalb eines Posts formatieren (Fettdruck, Liste, etc.), sofern er vorher markiert wurde.



Weitere hilfreiche Informationen zum Einsatz von Padlet in der Schule findest du über nachfolgendes Videotutorial (QR-Code).



[Padlet-Tutorial](#)