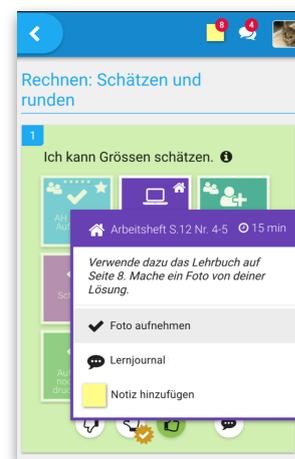
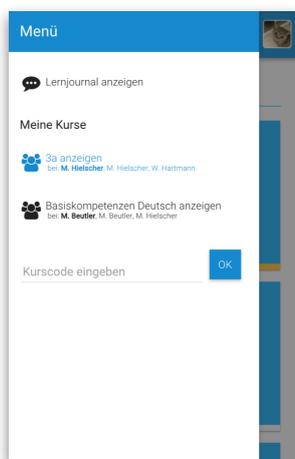
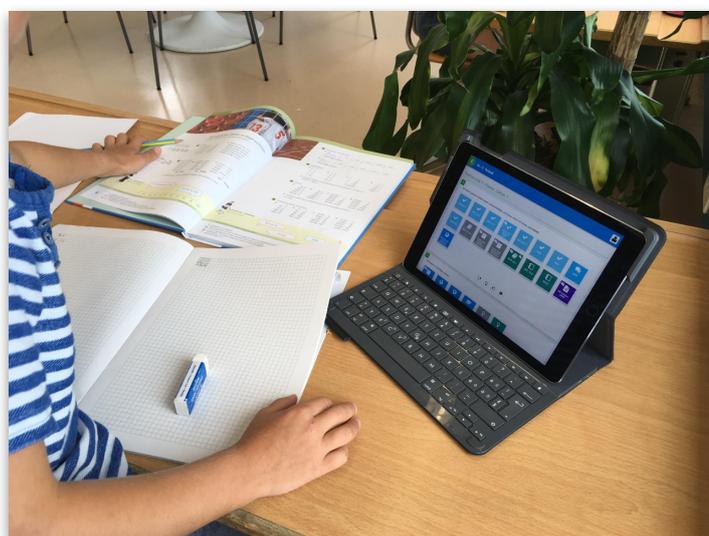


## LearningView - Anleitung & Übersicht

LearningView ist ein sehr vielseitiges Tool insbesondere für Lehrpersonen und Klassen mit einer 1:1-Ausstattung (es eignet sich allerdings auch beispielsweise in einer 1:2-Umgebung). Es ist ein Werkzeug, welches das Erstellen von individuellen Aufgaben und Arbeitsplänen, den Austausch von Dokumenten und Kommentaren ermöglicht und der Lehrperson sowie den Lernenden einen Überblick über den Arbeitsstand verschafft. Es ist ein hervorragendes Classroom-Management-Tool.



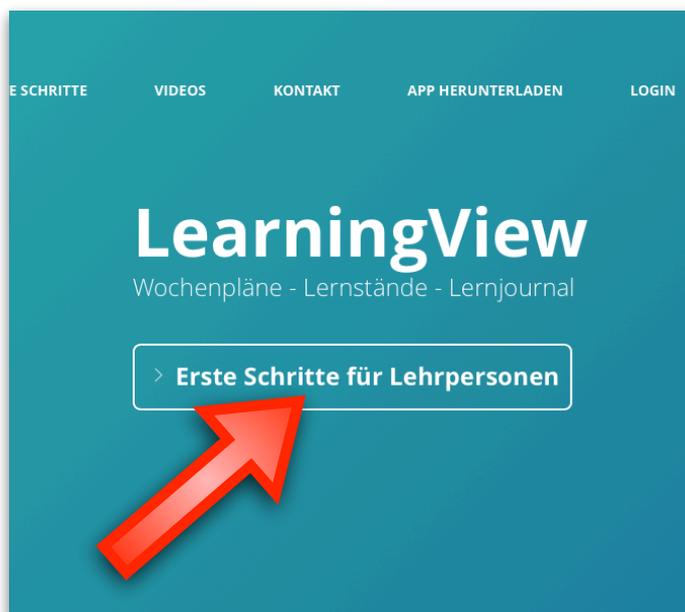
### LearningView aus Sicht der Lernenden





### Lehrpersonen-Account erstellen

Damit mit LearningView gearbeitet werden kann, wird ein Account benötigt. Auf der Website [www.learningview.org](http://www.learningview.org) kann ein neuer Lehrpersonen-Account über «Erste Schritte für Lehrpersonen» erstellt werden.



Anschliessend klickt man auf «Neues Lehrer-Konto registrieren», füllt die entsprechenden Felder aus und klickt auf «Abschicken». Die Zugangsdaten werden danach per eMail zugestellt.

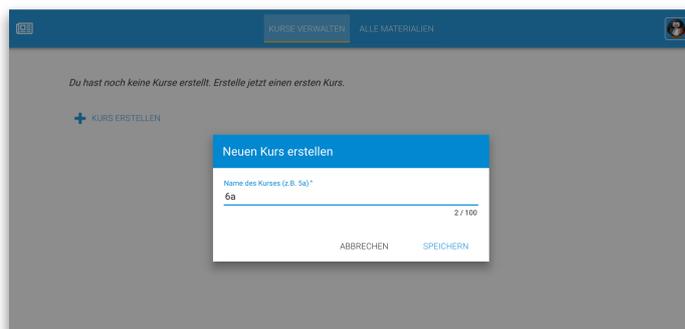


### Neuen Kurs erstellen

Nach dem ersten Login soll zunächst ein neuer Kurs erstellt werden. Hierfür klickt man auf «Kurse verwalten» und anschliessend auf «Kurs erstellen».

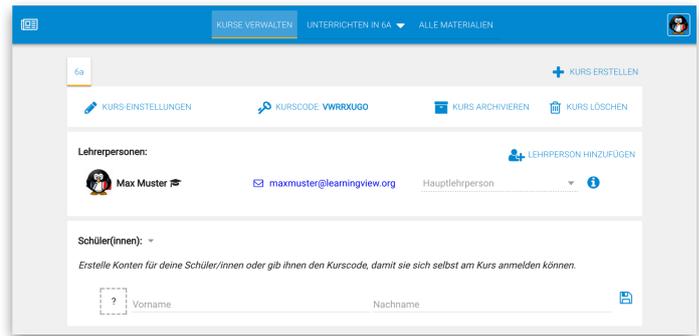


Im folgenden Feld gibt man der Klasse einen Namen und klickt auf «Speichern».



Im neu erstellten Kurs können anschliessend Konten für die Schülerinnen und Schüler erstellt sowie ihre Zugangsdaten generiert werden. Grundsätzlich gibt es zwei verschiedene Methoden, wie Schülerkonten erstellt werden können:

- LP erstellt Konten für SuS
- SuS erstellen Konten für sich selbst

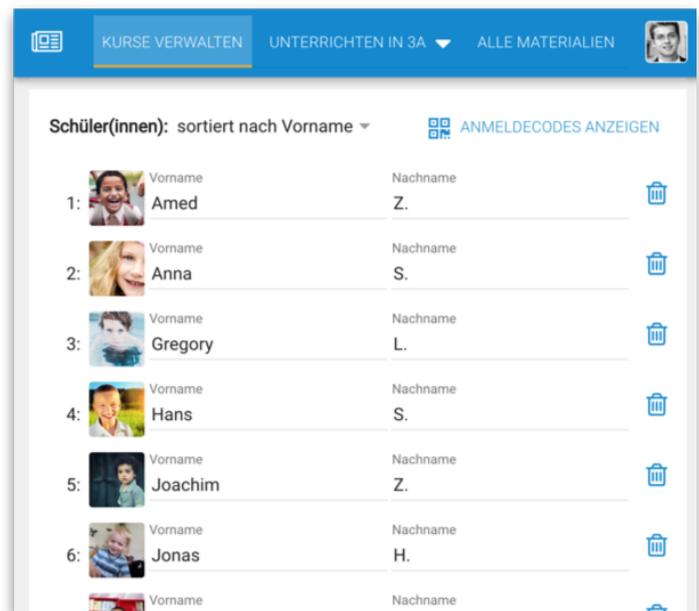


## Schülerkonten erstellen - Variante 1

Die Lehrperson erstellt die Konten für die Schülerinnen und Schüler im entsprechenden Kurs selbst und verteilt die Zugangsdaten anschliessen den Lernenden (QR-Codes).

Diese Variante ist insbesondere für die Primarschule geeignet. Sie hat zwar den Nachteil, dass der Aufwand zur Erstellung der Accounts bei der Lehrperson liegt, bietet dafür aber den Vorteil, dass die Lernenden ihre Zugangsdaten nicht vergessen können, weil die Lehrperson diese generiert und die Kontrolle darüber hat.

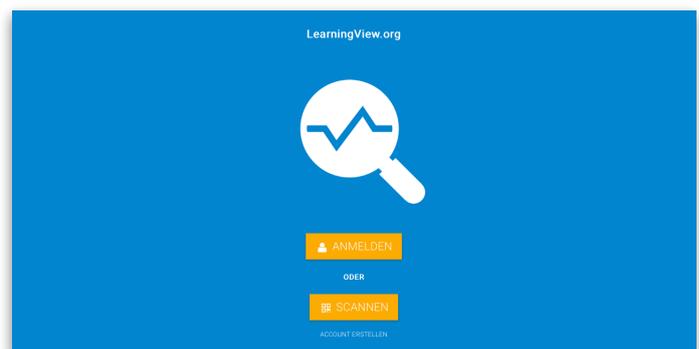
Um die Zugänge zu erstellen, gibt die Lehrperson sämtliche Namen der Lernenden ein und klickt anschliessend auf «Anmeldecodes anzeigen». Dadurch wird eine PDF-Datei generiert, welche für die Schülerinnen und Schüler ausgedruckt und als kleine Kärtchen abgegeben werden können. Die Lernenden öffnen anschliessend auf ihren Geräten die LearningView-App, tippen auf «Scannen» und scannen den QR-Code auf ihrem Kärtchen (Scannen funktioniert nur per LearningView-App).



## Schülerkonten erstellen - Variante 2

Die Schülerinnen und Schüler erstellen ihre Konten selbst und treten anschliessend einem Kurs über die Eingabe eines Kurs-Codes bei.

Diese Variante eignet sich besonders für höhere Schulstufen, in denen mehrere Fachlehrpersonen eigene Kurse verwalten. Die Lehrperson hat somit mit Erstellen von Zugängen praktisch keinen Aufwand, sie muss den Lernenden lediglich ihren Kurs-Code

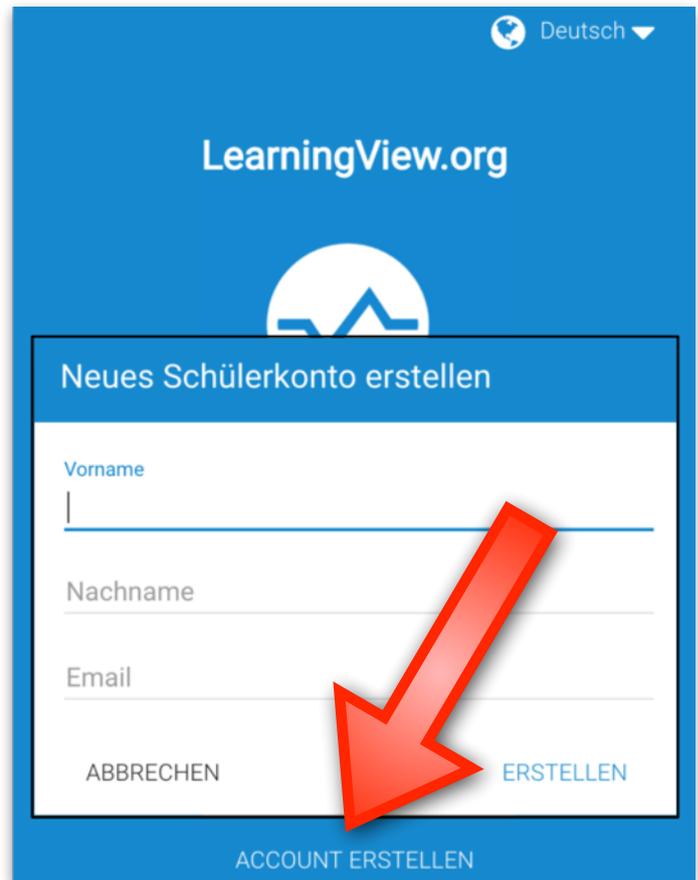


bekannt geben.

Damit die Lernenden ihre Accounts erstellen können, öffnen sie die Internetseite [www.learningview.org](http://www.learningview.org), klicken oben rechts auf «Login» und anschliessend zuunterst auf «Account erstellen».

Danach geben die Schülerinnen und Schüler ihre Namen und ihre eMail-Adresse ein und klicken auf «erstellen».

Die Lehrperson loggt sich in ihren Account ein, klickt oben links auf «Kurse verwalten», wählt den entsprechenden Kurs aus und zeigt den Kurs-Code den Schülerinnen und Schülern. Diese müssen sich anschliessend in LearningView einloggen und oben links unter «meine Kurse», «Kurs hinzufügen» den Kurs-Code eingeben.



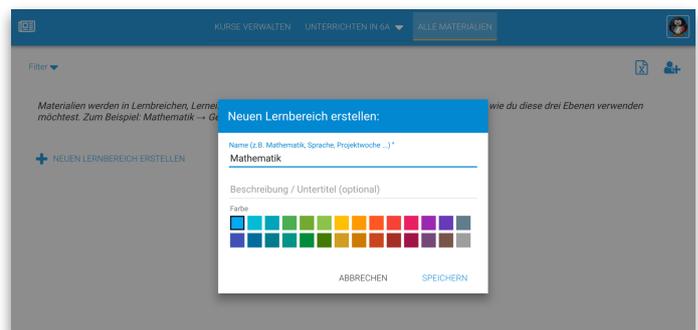
## Materialien erstellen & verwalten

Über «Alle Materialien» und «+ neuen Lernbereich erstellen» können neue Lernbereiche erstellt werden.

Hinweis: Materialien und Inhalte gut zu strukturieren ist ein schwieriger und äusserst zeitintensiver Prozess!



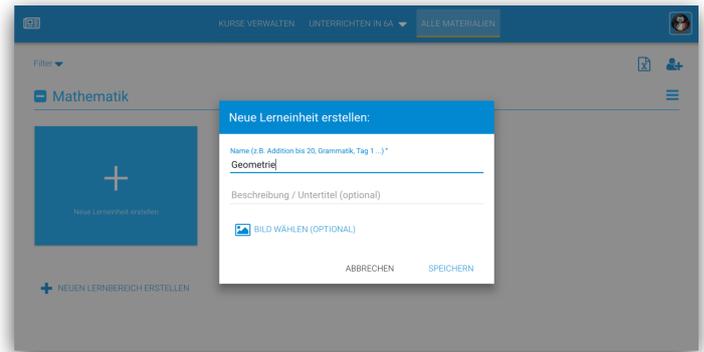
Im Beispiel rechts wird ein neuer Lernbereich mit dem Titel «Mathematik» erstellt. Anschliessend kann diesem eine bestimmte Farbe zugeordnet werden.



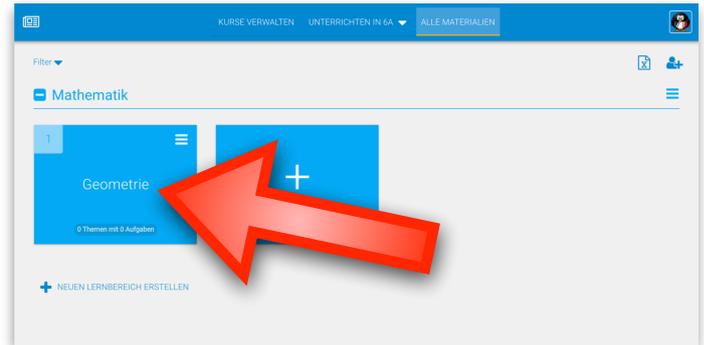
Im Lernbereich «Mathematik» wird durch klicken auf «Neue Lerneinheit erstellen» ein neues Unterthema erfasst.



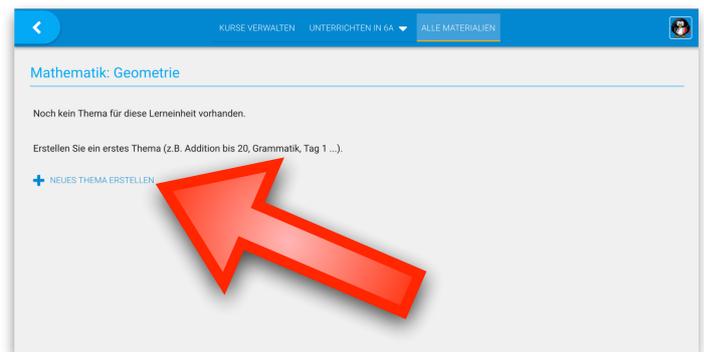
Eine neue Lerneinheit könnte beispielsweise den Titel «Geometrie» haben. Eine Lerneinheit kann zudem mit einem Bild veranschaulicht werden.



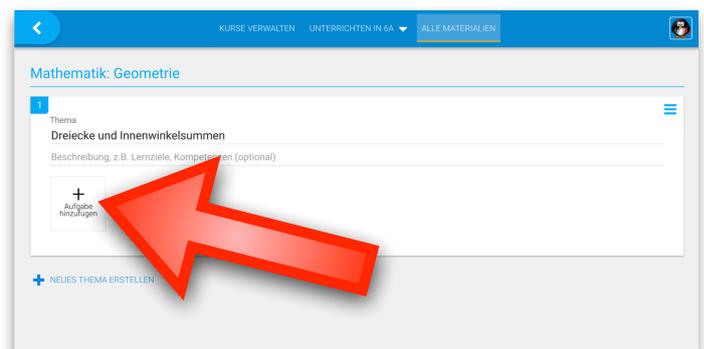
Innerhalb der Lerneinheiten können anschliessend Themen und Aufgaben integriert werden. Hierfür klickt man die entsprechende Lerneinheit an



Über «Neues Thema erstellen» kann ein neues Thema eröffnet werden.



Im hier vorliegenden Beispiel wird als Thema in der Lerneinheit Geometrie «Dreiecke und Innenwinkelsummen» gewählt. Über «Aufgabe hinzufügen» können nun neue Teilaufgaben zum Thema hinzugefügt werden.

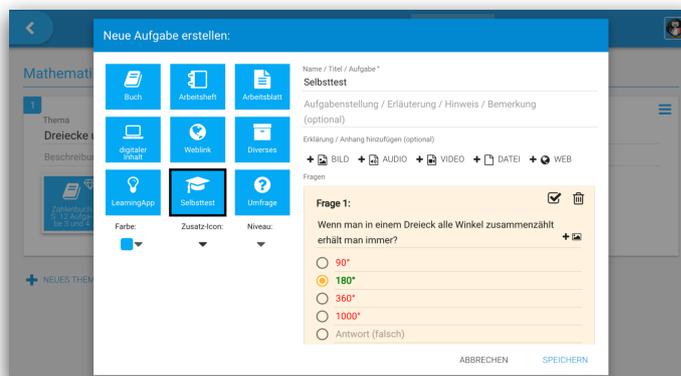
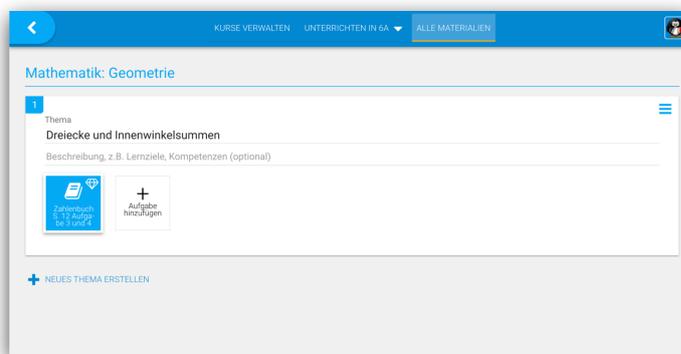
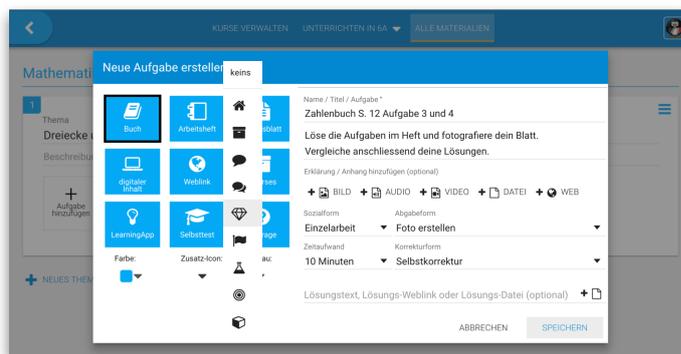
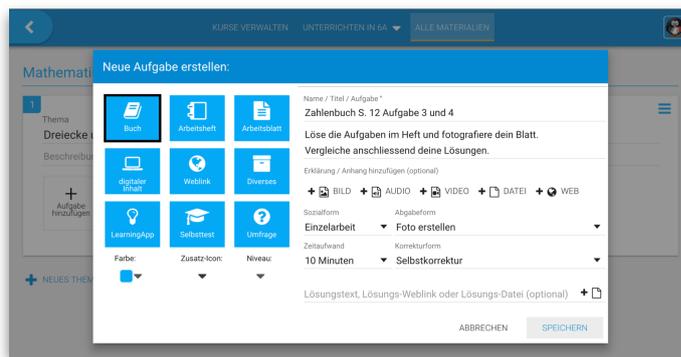


### Aufgabentypen

LearningView bietet eine Vielzahl an Möglichkeiten, den Schülerinnen und Schülern Aufgaben zuzuteilen. So kann beispielsweise «Buch», «Arbeitsheft», «Arbeitsblatt», «digitaler Inhalt» oder «Diverses» gewählt werden. Zudem kann den Lernenden ein Weblink, eine LearningApp (vgl. Anleitung zu LearningApps), ein Selbsttest zur Verfügung oder eine Umfrage gestellt werden.

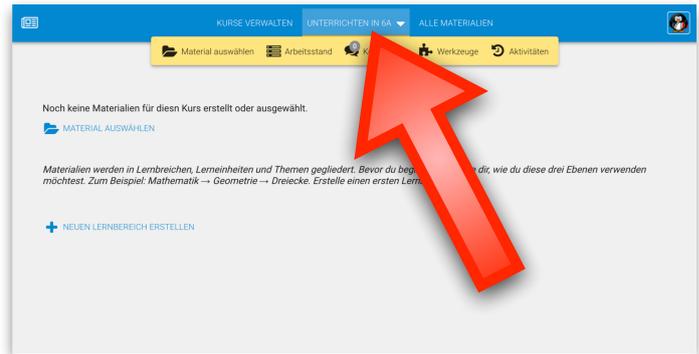
Hier im Beispiel sollen die Schülerinnen und Schüler im Zahlenbuch auf der Seite 12 die Aufgabe 3 und 4 lösen. In der Aufgabenstellung wird die Aufgabe beschrieben «Löse die Aufgaben im Heft und fotografiere dein Blatt». Unter «Sozialform» kann ausgewählt werden, wie die Lernenden die Aufgabe lösen sollen (Einzelarbeit, Partnerarbeit, Gruppenarbeit) und unter «Abgabeform» wird festgelegt, wie die Schülerinnen und Schüler die Aufgabe abgeben (Foto erstellen, Audio aufnehmen, Video aufnehmen, Datei hochladen). Zudem kann der Aufgabe ein voraussichtlicher Zeitaufwand zugewiesen und festgelegt werden, wie die Aufgabe korrigiert wird (Selbstkorrektur, Peer-Feedback unter Lernenden, manuelle Korrektur durch Lehrperson, keine Korrektur). Weiter ist es ebenfalls möglich, Lösungen den Schülerinnen und Schülern bereitzustellen und die Aufgaben mit einem bestimmten Icon oder einem Niveau zu kennzeichnen sowie Bilder, Audio, Video, Dateien und Links hinzuzufügen. Über «Speichern» wird die Aufgabe ins Thema eingefügt.

Über die Funktion «Selbsttest» können den Lernenden Tests zur Bearbeitung vorgelegt werden. Zurzeit sind zwei verschiedene Varianten möglich: Auswahl-Fragen (Multiple-Choice) und Eingabe-Fragen (Texteingabe). Hier besteht die Möglichkeit einzustellen, ob die Fragen zufällig oder in geordneter Reihenfolge erscheinen sollen, ob die richtige Lösung nach jeder Frage oder erst am Ende des Tests angezeigt werden soll und wie lange die Lernenden warten müssen, bis sie den Test wiederholen dürfen.

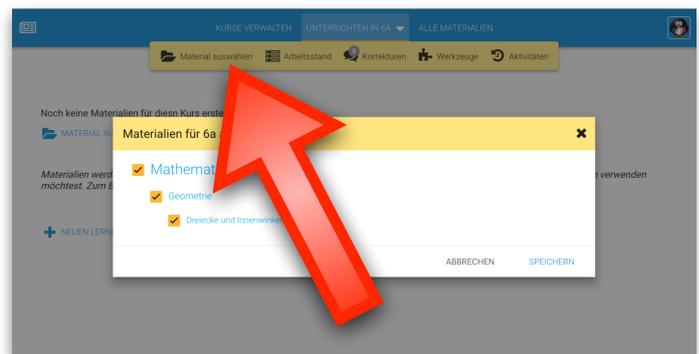


**Unterricht planen & organisieren**

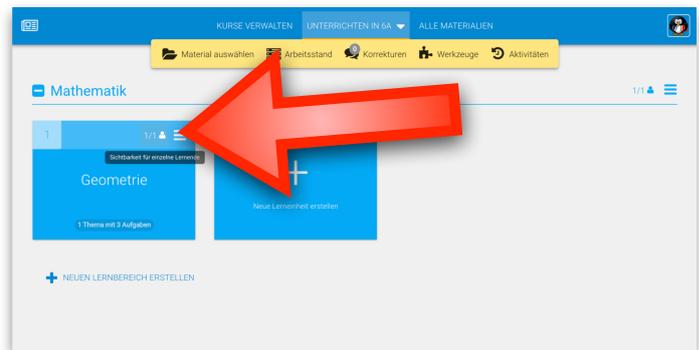
Über «Unterrichten in ...» können den Schülerinnen und Schülern Materialien und Aufgaben zugeteilt werden.



Klickt man anschliessend auf «Material auswählen», kann der gesamten Klasse Material und Aufgaben zur Verfügung gestellt werden. Dies erfolgt einfach durch einen Klick ins Kästchen vor der Aufgabe, wobei ein Haken die Zuteilung bestätigt.

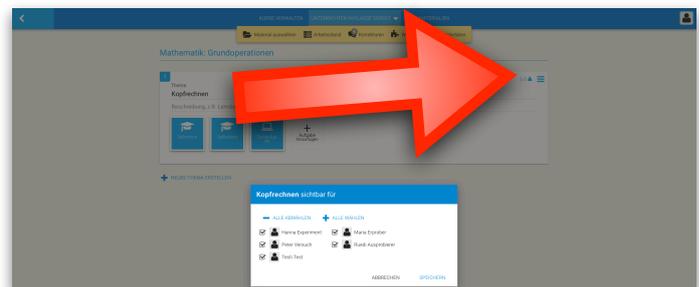


Im Lernbereich selbst wird die Sichtbarkeit für die Lernenden dargestellt (hier 1/1).



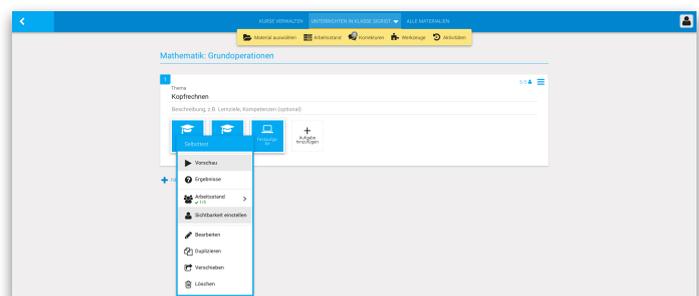
**Ein Thema individuell Lernenden zuteilen**

Ein einzelnes Thema kann zudem auch individuell einzelnen Lernenden zugewiesen werden. Dies erfolgt im Thema selbst rechts oben (vgl. roter Pfeil). Anschliessend können die einzelnen Lernenden markiert werden.



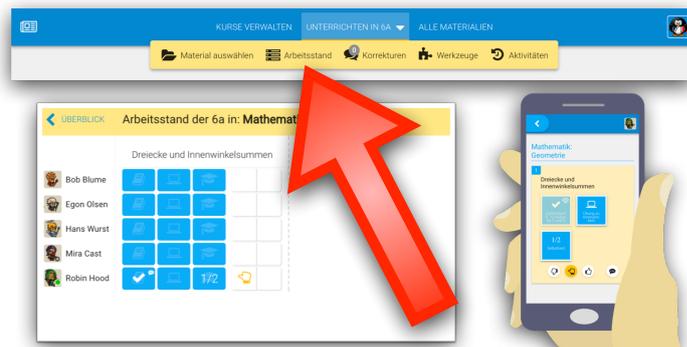
**Eine Aufgabe individuell Lernenden zuteilen**

Auch einzelne Aufgaben können Lernenden individuell zugeteilt werden. Hierfür die entsprechende Aufgabe auswählen und «Sichtbarkeit einstellen» auswählen.



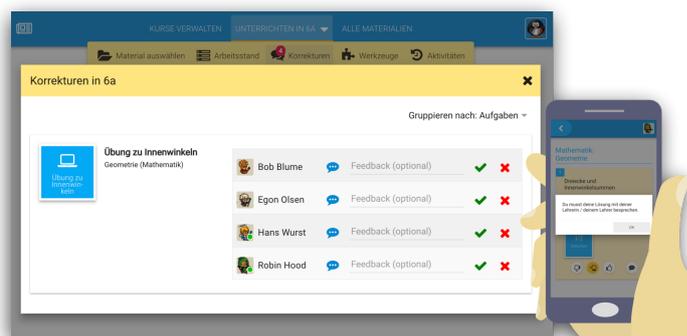
## Arbeitsstand kontrollieren

Über «Arbeitsstand» kann die Lehrperson prüfen, welche Aufgaben die Lernenden bereits erledigt haben und wo genau sie im Arbeitsprozess stehen.

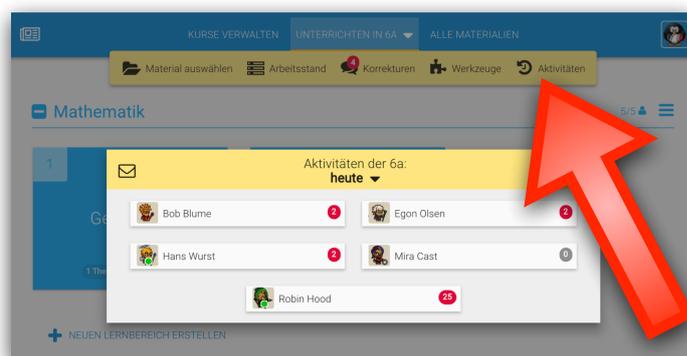


## Korrekturen & Feedbacks

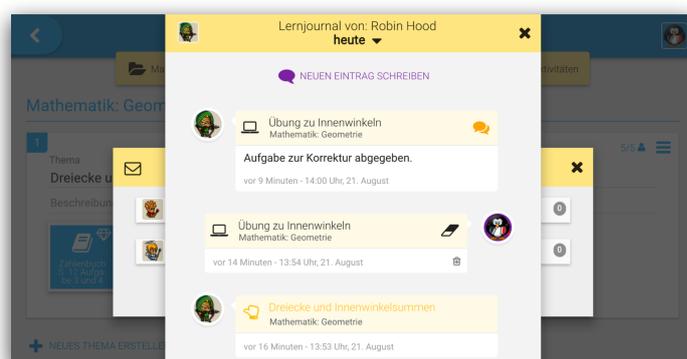
Über «Korrekturen» ist es der Lehrperson möglich, den Schülerinnen und Schülern ein Feedback zu geben und die Aufgaben ebenfalls aus Lehrpersonen-Sicht für die Lernenden als erledigt zu kennzeichnen.



Einsicht über die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler erhält die Lehrperson über «Aktivitäten». Hier kann zudem der Zeitraum eingestellt werden; beispielsweise wenn man als Lehrperson sehen möchte, wer heute was gearbeitet hat.



Klickt man anschliessend auf einen bestimmten Namen, so wird das Lernjournal angezeigt und man erhält einen Überblick über abgegebene Aufgaben oder ob noch Korrekturen ausstehend sind.



Videotutorial & weitere Informationen zu LearningView

